

Opsæt Microsoft Teams-telefoni og statusabonnering



Opsæt Teams-telefoni

Opsæt telefoni i Teams



Microsoft-licenser

Det allerførste, som der skal være styr på, er licenserne. Alle medarbejdere, der skal benytte Teams til telefoni, skal have Phone System-licensen.

I licenserne Office 365 E5 og Microsoft 365 E5 er Phone System-licensen inkluderet. Har kunden ikke en af disse licenser, skal licensen købes som stand alone eller gennem samlelicensen Business Voice.

Vær dog opmærksom på, at Office 365 Apps for Enterprise og Microsoft 365 Apps for Business ikke indeholder Microsoft Teams og at disse licenser derfor ikke kan benyttes.

Oversigten nedenfor viser hvilke muligheder, der findes for at få Phone System til de mest gængse Microsoft-licenser.

	Office 365				Microsoft 365						
	E1	E3	E5	Apps for Enterprise	Business Basic	Business Standard	Business Premium	Apps for Business	F3	E3	E5
Mulighed for tilkøb af Business Voice*	●	●			●	●	●		●	●	
Mulighed for tilkøb af Phone System og Audio Conference	●	●								●	
Nødvendige licenser er inkluderet i pakken			●								●

* Business Voice-licensen kan også tilkøbes A-licenserne, som er målrettet uddannelsesinstitutioner

Forberedelser

Sig farvel til Skype for Business

Da Teams er arvetageren for Skype for Business, er Microsoft ikke interesseret i, at man skifter tilbage til SFB, når man først er kommet over på Teams.

Det er derfor vigtigt, at der træffes en beslutning om, at alle i virksomheden siger farvel til Skype for Business og goddag til Teams. Når dette er gjort skal I tjekke, at DNS'er peger på Microsoft og ikke et andet setup.

Opret ny global adminbruger

Denne administratorbruger skal du benytte til opsætningen af telefoni i Teams, og den kan efterfølgende slettes, hvis du ønsker det. Gør sådan:

1. Log ind på domænets Office 365-portal via portal.office.com med en global administratorbruger.
2. Gå ind under **Admin**.
3. Navigér til **Brugere > Aktive brugere** og tryk på **Tilføj en bruger**.
4. Opret den nye midlertidige adminbruger med følgende informationer:

Valgfri navn og mailadresse.

Vælg selv at **oprette adgangskoden** og **fjern at brugeren skal ændre adgangskode** ved første login.

Under produktlicenser vælges **oprettelse af bruger uden produktlicenser**.

Under valgfrie indstillinger fjernes fluebenet i **Bruger (ingen administratoradgang)** og i stedet vælges Admincenter-adgang og der sættes fluebenet i **Global administrator**.

Tildeling af licenser

Inden du påbegynder opsætningen på næste side, skal hver enkelt bruger, der skal benytte telefoni i Teams, have tildelt en af de førnævnte licenskombinationer, der åbner op for telefoni.

Vigtigt!

Derudover skal der være én ekstra licenskombination tilovers, som ikke tildeles en medarbejder.

Den utildelte licens skal kun benyttes i opsætningen. Når opsætningen er fuldstændt, kan licensen opsiges eller tildeles en anden medarbejder.



Følgende skal være klar inden I går videre:



Global adminbruger

En Office 365-bruger med globale administratorrettigheder, som ikke er kombineret med en privat konto eller lign.

Er I i tvivl, så følg vejledningen til venstre og opret en ny bruger.

Eks: Virksomheden har allerede en adminbruger i chefens login, men dette er også vedkommendes private Office-login. Derfor oprettes en ny bruger med globale rettigheder, som kan nedlægges, når Teams er oppe at køre.



Licenstagning + ekstra licens

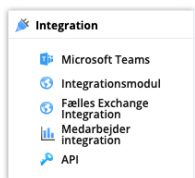
De enkelte medarbejdere, som skal have telefoni i Teams, skal have korrekte Office-licenser og derudover skal én licenskombination være tilovers dvs. ikke tildelt en bruger.

Eks: Tre af virksomhedens medarbejdere skal bruge telefoni i Teams. De får hver en Office 365 E5-licens. Derudover indkøbes én Office 365 E3 og én PhoneSystem-licens, som ikke tildeles nogen medarbejder. Resten forbliver uændret.

Opsætning på PBXadmin



1 Gå ind på kundens PBXadmin og navigér til **Microsoft Teams** under menupunktet **Integration**.



2 Sæt flueben ud for de medarbejdere, der skal have telefoni i Teams og sikr dig, at medarbejderens mail er indtastet.

Tryk derefter på **Opdater opsætning**.

Lokalnummer	Navn	<input type="checkbox"/> Aktiv	Email
200	Medarbejder 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="med1@domæne.dk"/>
201	Medarbejder 2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

[Opdater opsætning](#)

3 I pop-up boksen accepterer du vores ansvarsfraskrivelse og trykker derefter på **Automatiseret opsætning**.

Opdater Teams-opsætning i Office 365

Du skal nu til at opsætte Teams-telefoni i Office 365 og bør derfor vide følgende:

Der er to måder at opsætte telefoni i Teams på. Enten kan du selv opsætte det gennem PowerShell scripts eller du kan benytte den automatiserede opsætning. Du kan i dokumentationen nedenfor læse, hvad opsætningen gør og du kan bruge den, hvis du selv vil opsætte Teams igennem PowerShell. Uanset om du vil benytte den manuelle eller den automatiserede opsætning, skal du acceptere, at dette sker på eget ansvar.

[Hent dokumentation](#)

Jeg accepterer, at opsætning af Teams sker på eget ansvar

Hvis du vælger den manuelle opsætning opdaterer vi systemet i PBXadmin med det samme. Vælger du den automatiserede opsætning, opdaterer vi først systemet, når Teams-opsætningen er sat i gang. I begge tilfælde kan opdateringen af systemet tage noget tid.

[Manuel opsætning](#) [Automatiseret opsætning](#)

4 I den næste dialogboks trykker du på Log ind med Microsoft-knappen og indtaster den globale administrators oplysninger til kunden Office 365-portal i det vindue, der popper frem.

Opdater Teams-opsætning i Office 365

Ved at starte opdateringen giver du os lov til at ændre Teams-opsætningen på det valgte domænes Office 365.

Du skal være opmærksom på:

- 1: De nødvendige Microsoft-licenser skal være tildelt de valgte brugere inden opsætningen køres.
- 2: Der skal være én ledig licens (enten en E5 eller E3 med Phone System), som opsætningen kan anvende midlertidigt.
- 3: Indtast domænets administratoroplysninger i det nye vindue, som åbner, når du trykker på knappen nedenfor.

[Log ind med Microsoft](#)

5 Indtast herefter en mailadresse, som vi kan skrive til når opsætningen er færdig. Dette er valgfrit. Tryk på **videre**

Opdater Teams-opsætning i Office 365

Der er nu oprettet forbindelse til jeres Office 365, og du kan fortsætte opsætningen.

Hvis du ønsker at modtage en mail, når opsætningen er gennemført, så indtast din mail nedenfor.

Mailadresse

[Videre](#)

6 Nu tjekker vi de indtastede oplysninger, og finder vi en fejl, guider vi dig til, hvad du skal gøre. Når alt ser rigtigt ud, kan du sætte opsætningen i gang ved at trykke på **Kør opsætningsopdatering**.

Hvis du har indtastet din mailadresse, får du en mail, når opsætningen er sendt videre til endelig godkendelse hos Microsoft.

Dette kan tage alt imellem 2 og 48 timer, så vi opfordrer dig til med jævne mellemrum at tjekke, om du oplever de ønskede ændringer i Office 365.

OBS: Under opsætningen pinner vi automatisk Bizfone Teams app'en i Teams-klienternes menuer.



Opsæt manuelt

Ønsker I ikke at benytte MobiKOMs automatiske opsætning på PBXadmin, kan I opsætte det hele manuelt i stedet.

I PBXadmin, skal du under **Opdater opsætning** også acceptere, at opsætningen sker på eget ansvar og vælge den manuelle opsætning, så systemet opdateres.

I finder en specificering af hvilke PowerShell-scripts, I skal køre, i den tekniske dokumentation. Den kan hentes på PBXadmin ved at trykke på **Hent dokumentation**, som ses på figur 3 på forrige side.

Ved at foretage opsætningen manuelt, er I naturligvis mere på egen hånd.



Troubleshooting



Hvorfor vil min PC stadig ringe ud med Skype for Business eller anden softphone?

Her skal ændres indstillinger på computeren:

Windows:

Tryk  +S og søg efter ENG: "**Default apps in Windows**" eller DA: "**Standardapps**"
Scroll ned i bunden og vælg ENG: "**Choose default apps by protocol**" eller DA: "**Vælg standard apps efter protokol**"
Find ENG: "**Tel protocol**" eller DA: "**Tel protokol**"
Tryk på det program der står herudfor
Vælg i stedet Microsoft Teams

Mac:

Åben Facetime
Gå ind i Facetime **Indstillinger** (Preferences)
Vælg i **Standard til opkald** (Default for calls) Microsoft Teams.

Hvordan fjerner jeg Teams-telefoni fra en medarbejder igen?

Du følger samme opskrift som på side 2, men fjerner blot fluebenet fra den eller de medarbejdere, som ikke skal have Teams mere. Derefter skal I selvfølgelig også opsige eller nedgradere de Office-licenser, som ikke længere er nødvendige.

FAQ Teams-telefoni



Hvad er “Dit nummer”, der vises henover dialeren i Teams?

Dette er et nummer, der bruges som bro mellem Teams-klienten og PBX'en. Det vises ikke, når man ringer ud og man kan heller ikke ringe op til det. Desværre kan det heller ikke fjernes fra visningen i Teams-klienten. At ignorere det, er det bedste råd vi kan give.

Udveksles presence?

Microsoft har pt. ikke gjort det muligt at udveksle status. Det betyder, at hvis en medarbejder har gang i et Teams-til-Teams-kald, vil dette ikke ændre dennes status på Bizfone. PSTN-opkald, der modtages eller foretages i Teams-klienten, vil ændre status på Bizfone, men opkald der håndteres på Bizfone.dk, bordtelefon eller mobiltelefon vil ikke ændre medarbejderens status på Teams.

Historikken i Teams indeholder ikke kollegaer?

Da Teams-kontakter ikke svarer én til én med dine Bizfone-kontakter, kan Teams ikke administrere alle de forskellige numre, som dine kontakter har. Derfor vil du som oftest se dine kontakters nummer i historikken og ikke deres profil. Brug i stedet Seneste i Bizfone Teams App'en.

Virker Bizfone.dk's softphone i Bizfone Teams app'en?

Det er ikke teknisk muligt at lade en app agere softphone i Teams. Derfor er det ikke muligt at benytte softphonen, der findes på Bizfone.dk i Bizfone Teams app'en.

Omstilling i Teams vs Bizfone?

Brugeren kan omstille opkald både i Bizfone Teams app'en og direkte i Teams-opkaldsboksen. Der er dog nogle få forskelle på disse to typer omstillinger:

Teams: Under en omstilling direkte i Teams-klienten, kan der fremsøges kolleger efter navn. Brugeren skal dog være opmærksom på, at vælges denne kollega, vil omstillingen ske til kollegaens Teams-klient og ikke til andre enheder som bordtelefon eller mobiltelefon. Med andre ord vil Teams-omstillingen ikke respektere medarbejderens ringeprofiler.

Bizfone Teams App: Her har brugeren mulighed for at vælge kollegaens specifikke nummer samt status inden omstillingen sker. Hvis der omstilles herigennem vil kaldet gå til alle kollegaens enheder, som opsat under dennes ringeprofiler.



Opsæt abonnering på Teams-status

BETA

Opsæt abonnering på Team-status BETA



Hvad betyder dette?

Funktionen giver dig mulighed for automatisk at lade Teams sætte dig som **Optaget** på alle dine telefoner, hvis du har et Teams-opkald eller sidder i et Teams-møde.

Hvis du f.eks. sidder i et Teams-opkald og samtidig får et opkald på din mobil, vil mobilen også være **Optaget**, hvis den har et MobiKOM-abonnement.

Når du er **Optaget** på alle dine telefoner, vil kald hertil fortsat følge dine profiler – præcis som du er vant til i dag.

Alle brugere kan benytte funktionen – også selvom man ikke har MobiKOMs Teams-telefoni integreret.

Der er tre statusser i Teams, som sætter dig som **Optaget** på alle dine telefoner: **In a call**, **Presenting** og **In a meeting**.

Vi bruger her de engelske statusbetegnelser, men på dansk hedder de tilsvarende *I et opkald*, *Præsenterer* og *I et møde*.

Hvorfor er funktionen i beta?

Da Microsoft kontinuerligt laver forbedringer, opgraderinger og ændringer i deres presence-service i Teams, kan der opstå scenarier, hvor deres statusvisning ikke fungerer efter hensigten.

Da vores funktion abonnerer på statusser fra Teams, er denne ikke stærkere og mere retvisende end det grundlag, vi får fra Microsoft. Derfor har vi givet den dette beta-label, for at indikere, at funktionen kan opføre sig anderledes end forventet.

Vi giver naturligvis løbende Microsoft besked om de uhensigtsmæssigheder, som vi oplever.

Opret ny global Office-adminbruger

For at opsætte abonnering på Teams-status, skal du benytte en global Microsoft-adminbruger. Har du allerede oprettet en adminbruger til opsætning af Teams-telefoni, kan du bruge denne, men den må ikke slettes, når funktionen er aktiveret. Har du behov for en ny global adminbruger, skal du følge disse trin:

1. Log ind på domænets Office 365-portal via portal.office.com med en global adminbruger.
2. Gå ind under **Admin**.
3. Navigér til **Brugere** > **Aktive brugere** og tryk på **Tilføj en bruger**.
4. Opret den nye adminbruger med følgende informationer:

Valgfri navn og mailadresse.

Vælg selv at **oprette adgangskoden** og **fjern at brugeren skal ændre adgangskode** ved første login.

Under produktlicenser vælges **oprettelse af bruger uden produktlicenser**.

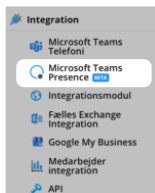
Under valgfrie indstillinger fjernes fluebenet i **Bruger (ingen administratoradgang)** og i stedet vælges Admincenter-adgang og der sættes flueben i **Global administrator**.

Opsætning på PBXadmin BETA



Når den globale adminbruger er på plads, skal funktionen aktiveres i PBXadmin. Opsætningen ligner her meget den almindelige opsætning af Microsoft Teams-telefoni. Funktionen kan aktiveres for hver enkelt medarbejder, og man behøver som sagt ikke have Teams-telefoni integreret, for at kunne bruge funktionen.

- 1 Gå ind på kundens PBXadmin og navigér til **Microsoft Teams Presence** under menupunktet **Integration**.



- 2 Vælg fanen **Aktivér opkobling** og sæt flueben i feltet **Aktivér**

Tryk på **Log ind med Microsoft**, benyt din globale adminbruger og tryk på **Gem**.

- 3 Vælg derefter fanen **Medarbejdere** og sæt flueben ved de medarbejdere, der skal abonnere på deres Teams-status.

Sørg for, at den korrekte e-mailadresse er angivet for hver enkelt medarbejder.

- 4 Tryk på **Opdater system** for at få ændringen til at slå igennem.

OBS: Adminbrugeren må modsat telefoni-integrationen ikke slettes efterfølgende.



Hvornår får jeg statusserne In a call, In a meeting og Presenting i Teams?

Abonnerer du på din Teams-status, bliver du sat som Optaget på alle dine telefoner hos MobiKOM, hvis du har én af nedenstående statusser i Teams:

In a call: får du f.eks. som status, når du sidder i et Teams-opkald.

In a meeting: får du f.eks. som status, hvis du har oprettet et Teams-møde direkte i kalenderen i Teams eller du deltager i et Teams-møde. Du kan f.eks. også få statussen, hvis du opretter et Teams-møde i din Outlook-kalender og i selve mødeindkaldelsen har valgt, at du under mødet, vil vise dig som Optaget.

Presenting: vil du f.eks. få som status, hvis du deler din skærm under et Teams-møde.

Hvordan deaktiverer jeg funktionen?

Hvis du skal deaktivere funktionen for en eller nogle af virksomhedens medarbejdere, skal du i PBXadmin under fanen **Medarbejdere** blot fjerne fluebenet ud for de pågældende medarbejdere.

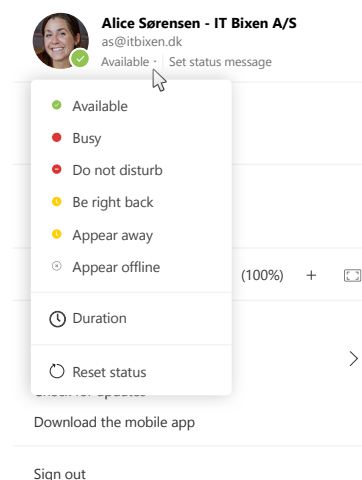
Skal du deaktivere funktionen for alle virksomhedens medarbejdere, skal du under fanen **Aktivér opkobling** fjerne fluebenet i feltet **Aktivér**.

Husk afslutningsvis at trykke på **Opdater system**, for at få ændringen til at slå igennem.

Kan jeg skifte/nulstille min status i Teams?

Det er som nævnt ovenfor In a call, Presenting og In a meeting, der sætter dig som Optaget på alle dine telefoner.

Hvis du oplever, at du ikke har den rigtige status under et Teams-opkald, kan du prøve manuelt at sætte din status til **Available** og derefter trykke på **Reset status** i Teams. Det vil formentlig give dig den korrekte status i Teams og dermed slå igennem på dine andre telefoner. Der kan forekomme en lille forsinkelse på dette.





Jeg oplever, at statusvisningen i Microsoft Teams ikke altid er korrekt. Hvorfor

Teams' egen statusvisning er stadig under udvikling og der sker fortsat ændringer. Da det er Teams-statusser, som vores funktion abonnerer på, er vores visning ikke mere retvisende end de statusser, som vi får fra Teams.

Hvorfor kan andre Teams-brugere ringe til mig, når jeg allerede sidder i et andet Teams-opkald?

Som udgangspunkt har Teams en indbygget Banke på-funktion, men du kan slå den fra i Office-portalen ved at aktivere **Busy on Busy** i deres Calling policy. [Læs mere her.](#)

Kan mine andre telefoner sætte mig som optaget i Teams?

Som det er i øjeblikket, er der tale om en ensrettet statusudveksling - fra Teams til dine andre telefoner. Du vil derfor ikke blive sat som optaget i Teams, hvis du f.eks. får et opkald på din mobil.

Kan jeg se, om en kollega er optaget i et telefonopkald eller sidder i et Teams-møde?

Nej, din kollega vil blot blive vist som Optaget, og du kan derfor ikke vide om personen taler i f.eks. sin mobil eller er i et Teams-møde.